설악산국립공원사무소 공고 제2021 - 79호

설악산국립공원 기간제 근로자(환경미화(한시인력)) 채용 공고

국립공원공단 설악산국립공원사무소에서 근무할 기간제 근로자(환경미화)를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021년 11월 3일

설악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지		직종	직군	인원(명)
명칭	소재지			
설악산국립공원사무소	강원도 속초시	기간제 (3개월이내)	환경미화	1명

※ 근무지는 설악산국립공원 관내(속초시, 인제군, 양양군, 고성군)에서 변경될 수 있음

※ 계약기간 내에서만 채용하는 기간제 근로자로서 본 계약 만료 이후 고용은 보장하지 않음

2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무[2]	근로기간	급여[3]
기간제[1]	환경미화	- 공원시설 및 공원구역 내 청소 - 공원시설 관리(야영장, 탐방로, 화장실 등 환경관리 업무) - 기타 사무소장이 필요하다고 인정하는 업무	2021.11.16. ~ 12.31. (2개월)	2,027,790원 (세전기준)

1) 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음

2) NCS모듈기반 세부직무 내용 참조

3) 현장지원직(청소) 라급 기준/급여는 월급형태로 지급

3. 응시자격

- (공통) 연령, 전공, 학력 제한 없음.
- (공통) 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등) 결격사유에 해당되지 않는 자

결격사유
・ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
・ 피성년후견인 또는 피한정후견인
・ 파산자로서 복권되지 아니한 자
・ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
・ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
・ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
・ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
・ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
・ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
・ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자

□ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	전형 만점의 10%
장애인	- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	

4. 근무여건

□ 근무장소 : 설악산국립공원

□ 근무조건 : 주말근무 / 휴일·휴가 공단 내규에 따름

5. 원서접수

□ 접수기간 : 2021. 11. 3.(수) ~ 11. 9.(화) 18:00까지

□ 접수방법 : 우편 또는 방문 접수

※ **접수마감일 18시 이전 도착분**까지만 유효한 접수로 인정함

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 가급적 우편접수 요망

6. 제출서류

□ [필수] 지원서 및 경력·경험기술서(800자 이내 작성)

□ [선택] 우대사항 및 직무 관련 경력증명서 1부(지원서에 기재한 사항에 한함)

※ 본 채용은 블라인드 방식으로 제출하는 모든 서류에서는 개인식별이 가능한 출신학교, 연령, 사진, 성별 요소는 삭제 후 제출 바람. (단, 이름 삭제 시 해당 서류 미인정)

※ 응시원서에 기재 및 증빙서류(직무경력 포함)를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영

※ 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)되며, 수행직무 기입되지 않은 경력증명서, 고용보험 가입증명서, 건강보험득실확인서 등은 인정되지 않음

7. 전형 안내

□ 직무적합성 심사

채용직무	평가요소별 비중		선발인원
환경미화	- 경험·경력기술서(40%) - 직무관련 자격·경력(60%) - 우대가점: 취업지원대상자(10%), 장애인(10%)	우대가점 (10%)	경험·경력기술서(40%), 직무관련 자격·경력(60%) 합산 후 최종합격자 선발

※ 직무관련 경험·경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

□ 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	11.3.(수) ~ 11.9.(화)	공단 홈페이지
직무접합성 심사	11.10.(수)	설악산국립공원사무소
최종합격자 발표	11.11.(목) 예정	공단 홈페이지 및 개별 통보
근무시작일	11.16.(화) 예정	설악산국립공원사무소

8. 주의사항

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.

□ 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

□ 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 설악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 설악산국립공원사무소 행정과[☎ 033)801-0962, 담당 박혜인 주임]로 문의하시기 바랍니다.